

QuarkXPress (Débutant) 12h

Éléments de contenu :

Principe de base

- Création d'un document.
- Environnement de travail.
- Gestion de base d'un document.
- Palettes et outils.
- Numéroté des pages.
- Introduction aux pages maquettes.

Éléments de la mise en page

- Création et manipulation d'un bloc de texte, d'image ou vide.
- Niveau des objets.
- L'option Contraindre. et alignement de boîte.
- Élément "trait" rectiligne et "texte sur sentier" rectiligne..
- Attribut de trait.
- Principe de la courbe de Bézier.
- Retrait de texte (Text Inset).
- Alignement vertical.
- Échelle Horizontale et verticale.
- Attributs de caractères.
- Importation de texte.
- Relation contenant / contenu de la boîte texte.
- Boîte texte à plusieurs colonnes.
- Lettrine.
- Habillage de blocs (Runaround).

Édition de texte

- Tiret et rayure.
- Application des éléments de la mise en page.
- Bleed et marque de coupe.

Mise en page simple et couleur

- Attribut de paragraphe.
- Filet ancré (Rules Above et Rules Below).
- Création de couleurs et dégradés.
- Différencier les formats d'images importables.
- Appliquer les couleurs sur les images.
- Dupliquer et déplacer.
- Conception d'une papeterie.

QuarkXPress (Intermédiaire) 12 heures

Préalable : Débutant

Éléments de contenu :

Feuilles de style

- Création de feuilles de style.
- Appliquer et gérer des feuilles de style.
- Différence entre un dépliant "Accordéon" et "Porte-feuille".
- Conception d'un dépliant.

Tabulation

- Les différents taquets.
- Ajout et retrait d'un taquet.
- Points de conduite.
- Alignement sur un caractère.
- Utilisation des feuilles de styles.

Mise en page complexe

- Notion de mise en page.
- Intégration de divers éléments. (Illustrator, Photoshop...)
- Associer et dissocier des objets.
- Les calques.
- Les bibliothèques.
- Conversion de texte en bloc image.
- Application des différentes notions apprises.
- Conception d'un tiquet et d'une affiche.

Plan de montage

- Utilisation des pages maquettes.
- Insérer des pages.
- Déplacer des pages.
- Supprimer des pages.
- Personnaliser le folio.
- Rechercher, remplacer un texte.
- Montage d'un document 4 pages.